



Le Moulin d'Attwies

Un lieu d'exception pour votre événement

www.lemoulin.lu

About

Le Moulin d'Altwies , entièrement rénové pour vos besoins, a retrouvé tout son panache et offre un cadre idéal pour les événements les plus divers.

Un lieu unique loin de l'agitation des villes et des bureaux, un climat de bien-être pour se ressourcer et retrouver l'essentiel.

Construit en 1769, le Moulin d'Altwies vous accueille dans sa salle de banquet en pierres apparentes et vous propose un événement haut de gamme et « sur mesure ». Décor chaleureux, coin cheminée et une excellente gastronomie sont les clés d'un service d'exception dans un lieu magique au centre d'un paysage qui allie nature et authenticité.





Our Mission

Vous souhaitez organiser cet événement unique dans ses moindres détails :

Le Menu, les boissons, l'animation, la décoration florale et l'art de la table ...

L'équipe du Moulin, en coopération avec l'agence événementielle New Spirit, vous offrent leur expérience et leur savoir-faire pour vous conseiller et pour faire de votre événement un moment unique.



Our Vision

De la salle de banquet au bar tendance avec son coin cheminée, en passant par le salon lounge avec vue sur l'authentique roue du Moulin, tout est à votre disposition pour faire de votre événement une expérience inoubliable.



La salle principale

Avec ses 150 m², la salle principale vous offre une capacité d'accueil jusqu'à 150 personnes assises.

Ayant une multitude d'options quant à la disposition des tables, nous pouvons vous proposer un agencement personnalisé de notre salle de réception en pierres apparentes pour vous offrir un événement sur mesure.



Plan de salle

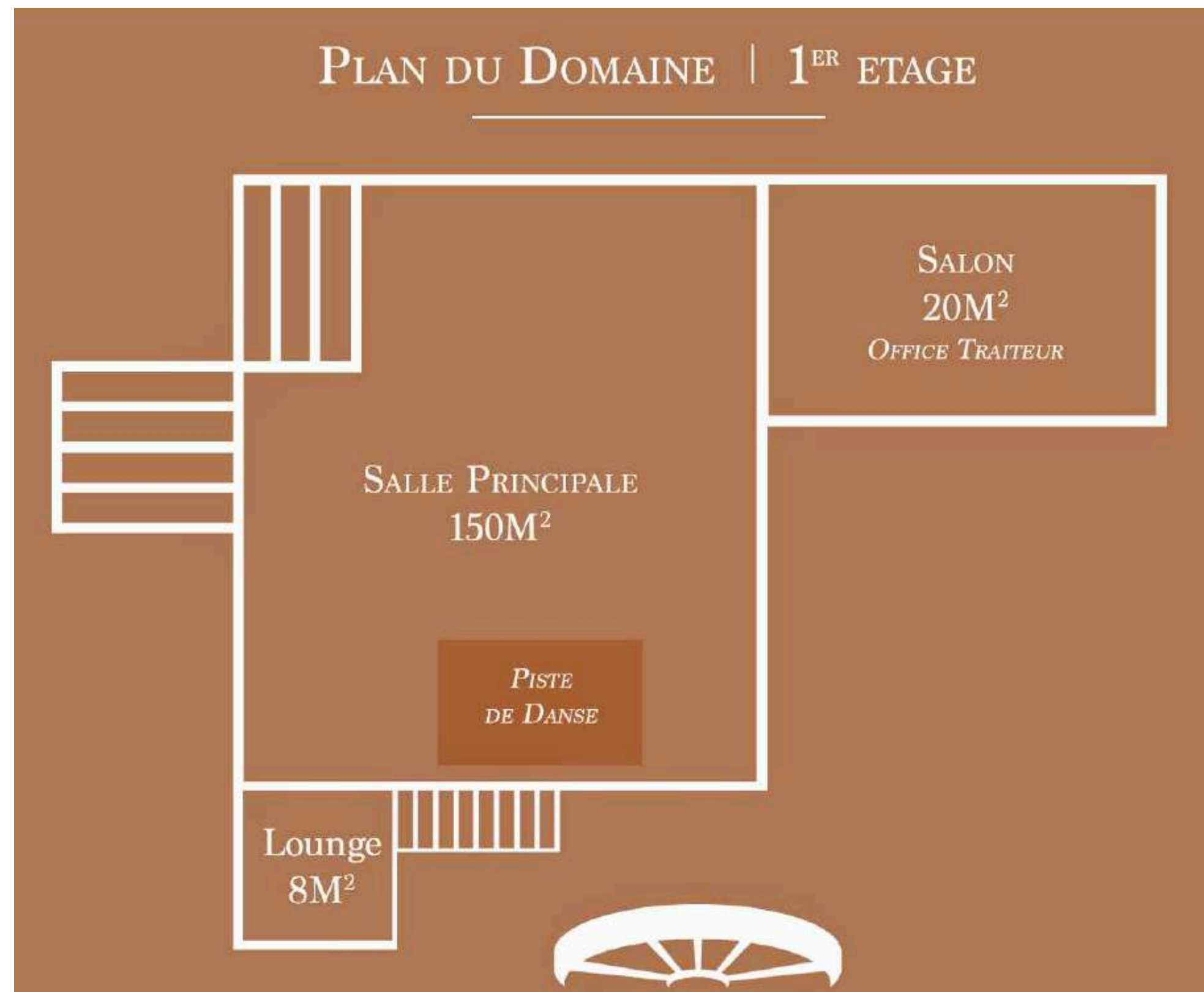
POUR 100 PERSONNES

Tables rondes, Ø 180cm, avec piste de danse

POUR PLUS DE 100 PERSONNES

Tables rectangulaires

Longueur 180 cm, largeur 80 cm





Salon & Lounge

Que ce soit pour prendre un digestif dans notre espace lounge avec vue sur la roue du moulin ou pour installer un délicieux buffet avec coin photo dans notre salon, notre équipe saura réaliser tous vos vœux.





Le Tentickle Lounge

Le Tentickle Lounge, est accessible directement depuis le bar au rez-de-chaussée.

De ce fait, il est possible, en louant cet espace, de permettre à vos invités de profiter de la terrasse, du bar ainsi que du Tentickle Lounge en toute liberté.

Le Tentickle Lounge, fermé et chauffé, peut accueillir jusqu'à 70 personnes assises et est l'endroit idéal pour apporter une petite touche cosy à votre événement.



— MOULIN D'ALTWIES —

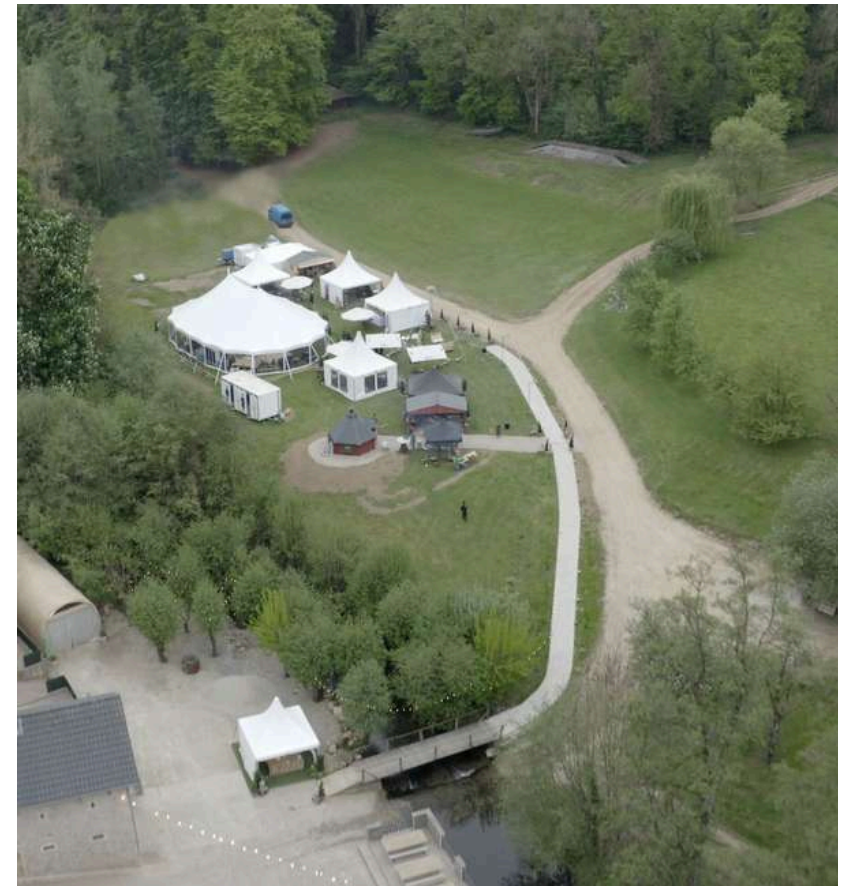
Le KOTA de Marie

Au coeur de la nature, dans un lieu d'exception, découvrez le KOTA de Marie & ses repas insolites !





La prairie



Votre séminaire



Le Moulin est le lieu idéal pour vos réunions en toute tranquillité, loin de l'agitation des villes et des bureaux, dans un cadre de verdure.

A l'abri des regards, parfaits pour des réunions de directions.

Navette & Chambre d'hôtel

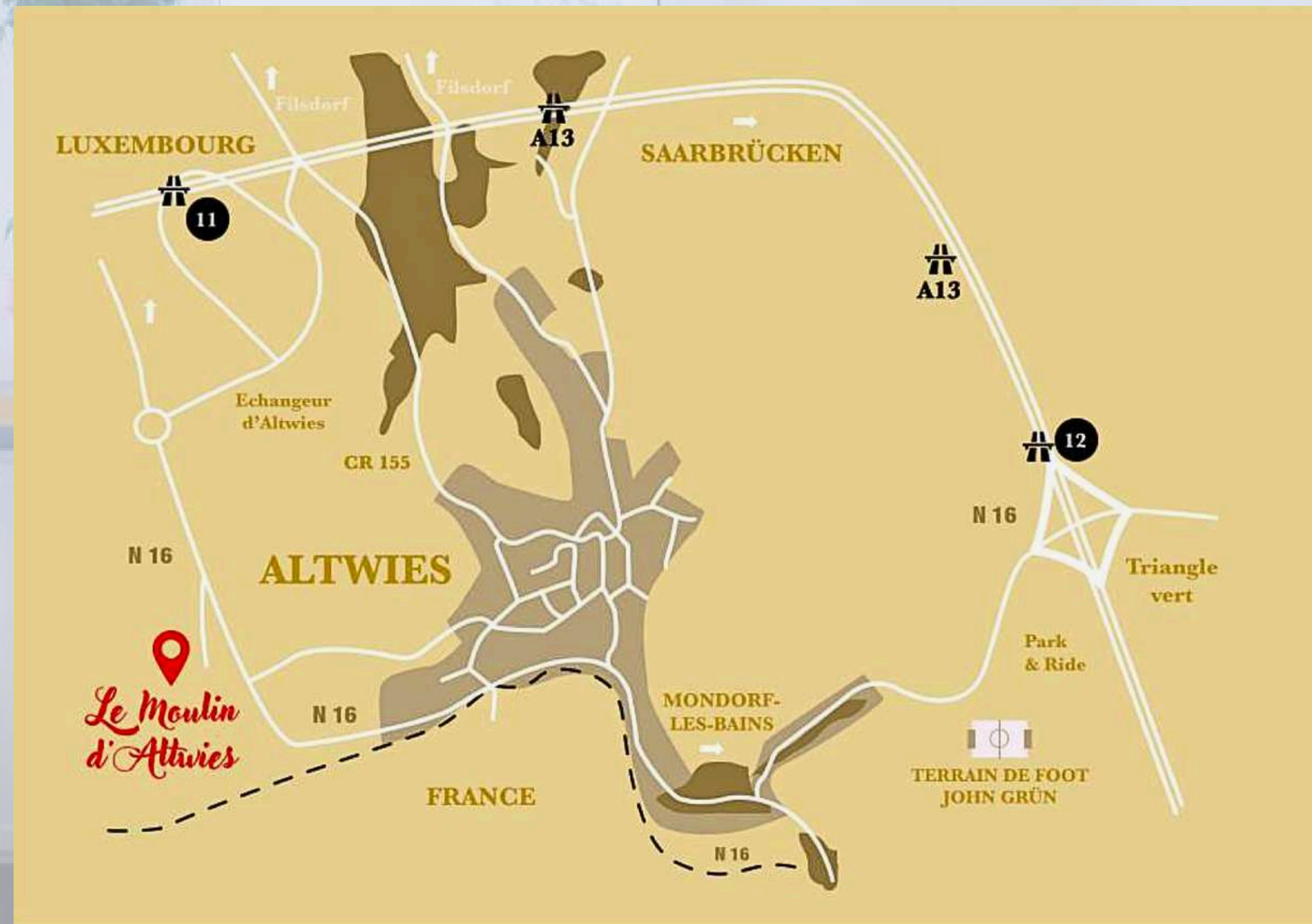
Parking sur place (jusqu'à 35 voitures), avec parking boy obligatoire pendant 3h à votre arrivée.

A partir de 35 voitures, navettes obligatoires (voir plan pour point de départ)

Attention, le parking du stade John Grün est indisponible pour toute la saison 2024

Possibilité de louer une navette (tarifs sur demande)

Nous pouvons vous proposer un tarif préférentiel avec nos hôtels partenaires.



Location & Services

SELON LES JOURS / SAISONS	BASSE SAISON JANV FEV MARS AVRIL AOUT SEPT OCT NOV DEC	HAUTE SAISON MAI JUIN JUILLET
Samedi ou Dimanche	2'950,00€	3'300,00€
Vendredi	2'400,00€	2'750,00€
En semaine (Lundi au Jeudi)	1'850,00€	2'200,00€

CES TARIFS HTVA INCLUS :

- Location de 9h00 à 03h00 (fin de soirée)
- Mobilier jusqu'à 90 personnes : au choix Tables rondes ou rectangulaires
 - 90chaises velours rouges
 - Table mange debout x10
 - Piste de danse (5x4m)
- Parking Moulin (35 places)
- Wifi

Location & Services

PRESTATIONS OBLIGATOIRES	PRIX EN EUROS HTVA
Nettoyage	280,00€
Parking boy à votre arrivée Obligatoire - Forfait 3 heures	100,00€
Frais de nettoyage supplémentaire En cas d'utilisation de confettis et paillettes par exemple	100,00€
Frais de gestion et d'organisation	500,00€
Caution Déduit sur la facture du solde	500,00€

L'ensemble des prestations seront présentées dans un devis.

Nos traiteurs



Le Grillon
22, rue Principale
L-6570 Osweiler

Contact M. WEIDERT Tom
☎ : +352 72 04 02
info@legrillon.lu
https://legrillon.lu



Niessen
103, Grand-Rue
L-9903 Troisvierges

Contact M. Patrick Niessen
☎ : +352 99 81 03
patrick@niessen.lu
www.niessen.lu



Marcotullio
6, Rue Johny Flick
(Entrée B)
L-1150 Luxembourg

Contact Mme. LUONG Isabelle
☎ : +352 26 44 17 50
Isabelle@marcotullio.lu
www.marcotullio.lu



Julien Cliquet
22, rue de l'industrie
L-8399 Windhof

Contact M. CLIQUET Julien
☎ : +352 621 257 881
julien@juliencliquet.lu
www.juliencliquet.com



Peitry
18 route de Luxembourg
L- 6910 Roodt-sur-Syre

Contact : M. Quentin Debailleux
☎ : +352 26 78 75 98
quentin.debailleux@peitry.lu
www.traiteur.peitry.lu

Quality Homemade catering at its finest

Droit de fourchette traiteur externe : 20€/pers
Sous réserve de validation du traiteur

le Crillon
Restaurant
Traiteur







N
NIESSEN
DEPUIS 1982

JULIEN JC CLIQUET
Art culinaire



PÉITRY
LE TRAITEUR

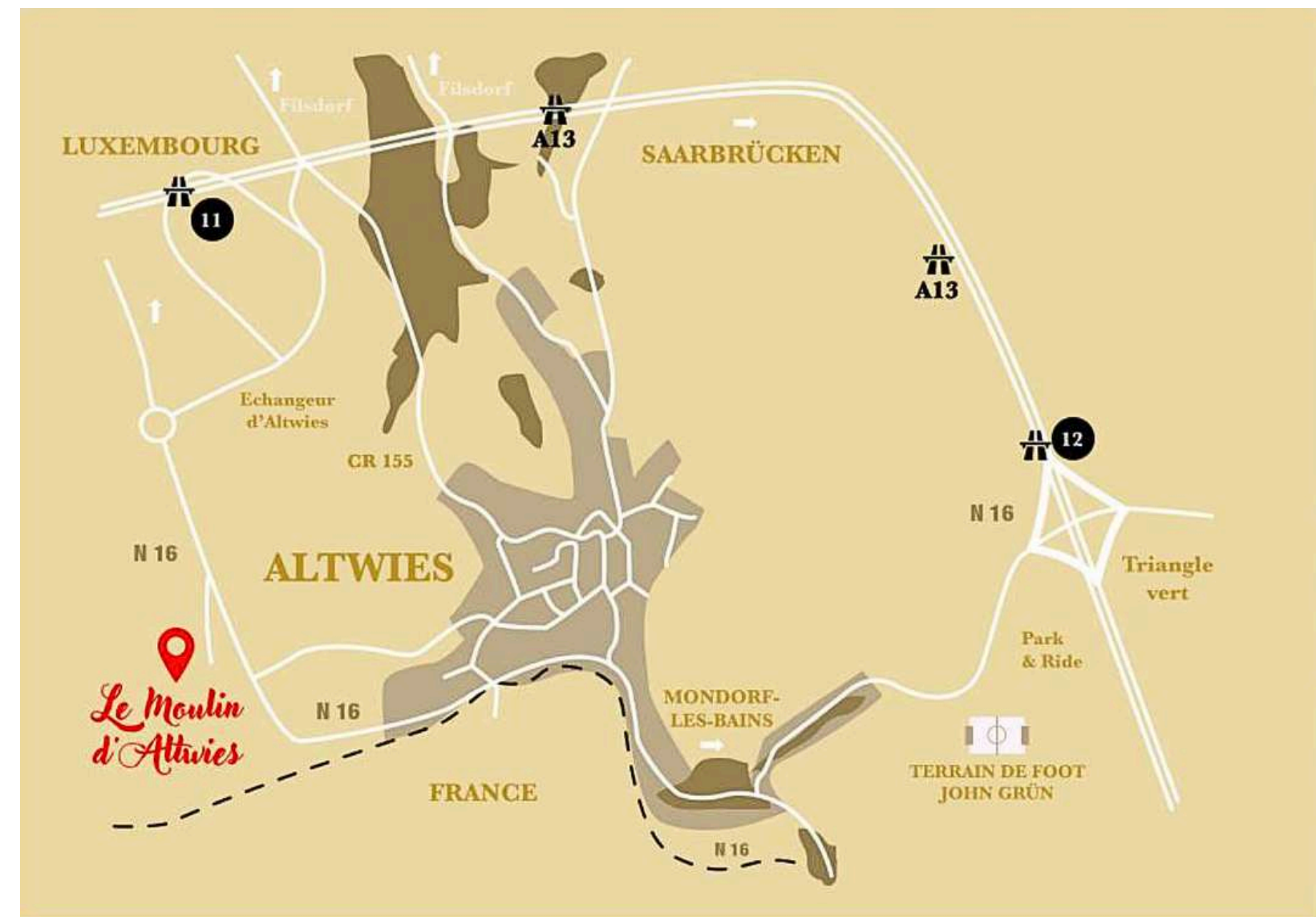
Quality Homemade catering at its finest



Plan d'accès

1, Heinrichsmillen
L – 5670 Altwies

Tél : + 352 40 62 71



Règlement

Résidents Non Luxembourgeois :

Le règlement s'effectue exclusivement en euros par virement bancaires sur l'un des 3 comptes figurant sur la facture qui sera envoyée en cas de confirmation de réservation du Moulin.

Le règlement des services est échelonné comme suit :

- Premier acompte du montant total du prix de la location du Moulin sur présentation de facture à la signature du contrat.
- Somme restante à payer en totalité 7 jours avant le mariage.
- Solde du montant total sur présentation de la facture à la suite de l'événement, en cas de supplément. Le client sera responsable du paiement de toutes dépenses non liées au contrat (heures supplémentaires, consommation supplémentaire, frais occasionnés par des dégâts résultant de l'action du client,...) encourues par lui ou par ses invités. A la fin de la prestation, en cas de surcoût, New Spirit calculera le prix effectivement dû et enverra une facture au client mentionnant ce prix.

A défaut de l'acompte unique, New Spirit ne peut plus garantir la disponibilité des intervenants (puisque New Spirit effectue des réservations fermes avec son ou ses prestataires qu'après réception et encaissement effectif du premier acompte) avec lesquels le devis a été chiffré.

Résidents Luxembourgeois :

Le règlement s'effectue exclusivement en euros par virement bancaires sur l'un des 3 comptes figurant sur la facture qui sera envoyée en cas de confirmation de réservation du Moulin.

Le règlement des services est échelonné comme suit :

- Premier acompte du montant total du prix de la location du Moulin sur présentation de facture à la signature du contrat.
- Solde du montant total sur présentation de la facture à la suite de l'événement. Le client sera responsable du paiement de toutes dépenses non liées au contrat (heures supplémentaires, consommation supplémentaire, frais occasionnés par des dégâts résultant de l'action du client,...) encourues par lui ou par ses invités. A la fin de la prestation, en cas de surcoût, New Spirit calculera le prix effectivement dû et enverra une facture au client mentionnant ce prix.

A défaut de versement du premier acompte ou de l'acompte unique, New Spirit ne peut plus garantir la disponibilité des intervenants (puisque New Spirit effectue des réservations fermes avec son ou ses prestataires qu'après réception et encaissement effectif du premier acompte) avec lesquels le devis a été chiffré.

Conditions générales 1/3

Article 1. Généralités :

Sauf stipulations contraires, spécifiées par contrat, les prestations ou locations qui sont confiés à New Spirit Incentive & Events s.à.r.l - Le Moulin - 1, Heinrischmillen, L-5670, Altwies sont soumises aux présentes conditions générales de ventes qui prévalent sur toutes les conditions d'achat.

Article 2. Contrat :

Toute commande ferme donnera lieu à l'établissement d'un devis et d'une confirmation de commande, laquelle fixera les modalités de la prestation et toutes autres indications utiles au bon déroulement. La confirmation de commande ou le devis signé avec les conditions générales de vente constituent le contrat liant New Spirit au client dont l'identité est indiquée sur le devis et/ou la confirmation de commande. Ce contrat entrera en vigueur à la dernière date à laquelle l'ensemble de ces documents sera signé par le client et par New Spirit. New Spirit n'aura aucune obligation envers le client avant cette date. Les engagements pris, pour le compte de New Spirit, par nos collaborateurs, commerciaux, ne lient notre société que sous réserve de confirmation écrite entre le client et notre société. Un devis personnalisé est nécessaire pour chaque animation, location ou prestation, à ce titre, les renseignements portés sur nos plaquettes, catalogues ou tous autres documents n'engagent pas New Spirit se réserve le droit d'apporter toutes modifications aux indications fournies dans ses documentations, sites internet etc...
Toute demande verbale sera assortie d'une option sur la prestation, option qui devra obligatoirement, pour être considérée comme réservation ferme, être confirmée par le renvoi d'un exemplaire de confirmation de commande, avec le cachet et signature du client, accompagné d'un acompte (conformément à l'article 6). Ce n'est qu'après réception de l'acompte que la réservation sera ferme et définitive.

Article 3. Site sous vidéosurveillance:

Le lieu-dit « Le Moulin d'Altwies » est placé sous vidéosurveillance pour des raisons de sécurité. Pour tout renseignement, adressez-vous au gérant de la société New Spirit, auprès duquel vous pouvez également exercer votre droit d'accès, conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Article 4. Les prix:

Les prix sont établis hors taxes sur la base du tarif en vigueur au jour de la remise de l'offre, les taxes applicables sont celles en vigueur à la date de facturation.
Le tarif de location de la salle est inclus de 09 heures à 03 heures du matin.
Au-delà, un supplément sera facturé pour la présence du responsable de salle (50€ HT/heure supplémentaire – les heures sont comptabilisées tant que le responsable de salle est dans l'obligation de rester et jusqu'à ce que ce dernier ferme le Moulin d'Altwies). Les boissons seront facturées à la consommation après 3h du matin.

Article 5. Les traiteurs:

New Spirit travaille exclusivement avec ses traiteurs partenaires (Le Grillon, Marcotullio, Julien Cliquet, Niessen et Marco Zandbergen). Pour toute demande de traiteur externe, New Spirit de réserve le droit d'accepter ou non le traiteur. Si acceptation, des droits de fourchette sont applicables (20€/ht/personne) et un rendez-vous avec le traiteur en question sera imposé. De plus, chaque traiteur devra apporter ses propres poubelles et procéder à leur enlèvement à la fin de la manifestation.

Article 6. Modalités de règlement :

Le règlement s'effectue exclusivement en euros par virement bancaire sur l'un des 3 comptes figurant sur la facture.

Le règlement des services est échelonné comme suit (pour les résidents luxembourgeois) :

- Premier acompte correspondant au prix de la location seule du Moulin sur présentation de la facture à la signature du contrat de location.
- Solde du montant total sur présentation de la facture à la conclusion de l'événement.

Le client sera responsable du paiement de toutes dépenses non liées au contrat (heures supplémentaires, consommations supplémentaires, frais occasionnés par des dégâts résultant de l'action du client...) encourues par lui ou par ses invités. Pour toutes dégradations occasionnées sur le matériel, à la fin de la prestation, en cas de surcoût, New Spirit calculera le prix effectivement dû et enverra une facture mise à jour au client mentionnant ce prix.

Pour les résidents non luxembourgeois le règlement est effectué comme suit :

- Premier acompte correspondant au prix de la location seule du Moulin sur présentation de la facture à la signature du contrat de location.
- Versement de la totalité du reste de la somme sur présentation de la facture 7 jours avant l'événement.
- Solde sur facture en cas de supplément lors de l'événement.

A défaut de versement du premier acompte ou de l'acompte unique, New Spirit ne peut plus garantir la disponibilité des intervenants (puisque New Spirit effectue des réservations fermes avec son ou ses prestataires qu'après réception et encaissement effectif du premier acompte) avec lesquels le devis a été chiffré. Toutefois le client reste lié par les obligations souscrites au titre des présentes notamment en ce qui concerne les modalités de règlement (article 6) et les conditions d'annulation (articles 7).

Pour tout retard de paiement, et après mise en demeure par lettre recommandée, le montant de la facture sera majoré d'une indemnité forfaitaire égale à 10 % de la somme impayée TTC.

Article 7. Annulation :

New Spirit se réserve le droit d'annuler une prestation et mettre un terme au contrat en cas de force majeure (accident, incendie, intempéries, grèves, émeutes, situation de crise...). Dans ce cas, l'acompte déjà versé reste acquis et n'est pas restitué.

Conditions générales 2/3

Si l'évènement est annulé pour des raisons gouvernementales, le report de la date sera d'abord proposé endéans la même année. Si cette option ne convient pas, le remboursement de l'acompte sera effectué en déduisant les frais de gestion de 500€ HTVA.

Le client qui souhaiterait annuler son évènement au Moulin devra payer les frais d'annulation suivants :

- 500€ HTVA de frais de gestion si annulation de la réservation après le paiement de la facture d'acompte.
- 30 % du montant total HTVA si annulation de la réservation à 3 mois avant la date de l'évènement.
- 50% du montant total HTVA si annulation de la réservation à 2 mois avant la date de l'évènement.
- 75 % du montant total HTVA si annulation de la réservation à 1 mois avant la date de l'évènement
- 100 % du montant total HTVA si annulation de la réservation à 10 jours avant la date de l'évènement

Pour toute manifestation se déroulant pendant la haute saison, soit entre le 15 mai et le 1er octobre, si le client décide d'annuler son évènement, les conditions seront les suivantes :

- L'acompte versé ne pourra pas être remboursé étant donné la haute saison.
- 30% du montant total HTVA si annulation de la réservation à 5 mois avant la date de l'évènement.
- 50% du montant total HTVA si annulation de la réservation à 2 mois avant la date de l'évènement.
- 75% du montant total HTVA si annulation de la réservation à 1 mois avant la date de l'évènement.
- 100% du montant total HTVA si annulation de la réservation à 10 jours de la date de l'évènement.

Si le client souhaite reporter la date de son évènement, New Spirit fera parvenir un avenant au contrat afin de modifier les dates. L'acompte déjà versé ne pourra être remboursé et servira pour réserver la nouvelle date. Les frais de gestion pour la nouvelle manifestation s'élèveront à 500€ht. Si par la suite, le client décide d'annuler la manifestation, pour quelques motifs que ce soit, les termes de l'article 7 des conditions générales du contrat de location signé sont applicables.

Article 8. Restrictions :

Toute animation de type feu d'artifice, pétards ou lâcher de lanternes/ballons est totalement interdite au Moulin d'Altwies. Le Moulin et ses extérieurs doivent être restitués dans l'état dans lequel ils ont été loués. Il est donc interdit de jeter des déchets, mégots de cigarettes ou n'importe quel objet qui serait susceptible de polluer, hormis dans les réceptacles qui leurs sont réservés. Il est également interdit d'utiliser des feux de bengale dans la salle. L'utilisation de confettis est interdite dans la salle comme à l'extérieur. En cas d'utilisation, un supplément de 100€ HTVA pour le nettoyage sera facturé. Les issues de secours et les extincteurs doivent être facilement accessibles de même que les voies dégagées pour laisser circuler les véhicules de secours en cas de besoin.

Article 9. Visites et rendez-vous :

Dans le cadre de l'organisation de votre évènement, vous avez la possibilité de venir visiter le lieu et d'effectuer des rendez-vous sur place. Un seul rendez-vous après 18h30 est accepté, les autres devront automatiquement être réalisés pendant les heures d'ouverture, soit : 9h – 12h30 // 13h30 – 18h.

Pour toute visite en dehors de ces heures, un supplément de 40€ht/heure sera facturé.

Article 10. Droit à l'image

Lors des évènements organisés par New Spirit, au Moulin d'Altwies ou dans un autre lieu, l'agence se réserve le droit d'effectuer des photos et vidéos destinées à une communication internet et externe. Sans refus explicite, le client autorise l'utilisation et la reproduction d'image sur les photographies et vidéos prises lors de l'évènement par New Spirit.

Etant énoncés les objectifs et les supports : Illustrer des actions de communication, site internet, animation multimédia, édition papier, presse ou campagne publicitaire, ou toute autre forme de communication, et ce, sans indemnité ni limite de temps. Les prises de vues effectuées concernant l'ensemble des personnes présentes à cet évènement, le choix des personnes se retrouvant sur les images est totalement fortuit.

Article 11. Dommages / responsabilités :

Pour toute manifestation en dehors du Moulin d'Altwies, le client doit s'assurer que les installations électriques, les locaux, les espaces intérieurs et extérieurs sont conformes à la réglementation en vigueur ou ont obtenu les autorisations légales d'utilisation à la date de la manifestation.

Les dégâts constatés sur le matériel de New Spirit suite à un non-respect par le client de ces réglementations et autorisations sont à la charge du client. Le client est tenu, lors de la réservation de la prestation de prévenir New Spirit des diverses contraintes techniques liées au lieu de la manifestation (accès véhicule, point d'eau, escaliers...) pour la prise en compte de tous ces éléments lors de l'établissement du formulaire d'acceptation.

Lorsque le client s'engage par contrat à mettre à disposition du personnel lors de sa manifestation pour le montage, la surveillance et le démontage des matériels de New Spirit, il doit veiller à ce que ces engagements contractuels soient tenus. Dans le cas contraire New Spirit se réserve le droit de majorer le montant de sa prestation. Lors de location de matériel seul, le client se verra remettre des préconisations d'emplois des matériels et devra signer un document attestant de sa prise de connaissance de ces documents, l'engageant également à respecter la réglementation en vigueur quant à l'utilisation de ces matériels, déchargeant ainsi de toutes responsabilités New Spirit.

En cas d'incident incombant à New Spirit et perturbant le déroulement technique de la manifestation, le client convient que, quels que soient les fondements de sa réclamation la responsabilité éventuelle de New Spirit, à raison de l'exécution des obligations nées du présent contrat, sera limitée à un montant n'excédant pas la somme totale effectivement payée par le client pour la prestation fournie.

Les frais de réparation et de remplacement pour le mobilier, les matériaux, les véhicules ou d'autres objets qui ont été endommagés au cours d'un évènement par le client lui seront facturés par New Spirit.

Les frais de remise en état résultant des dommages causés par le client en sa qualité d'organisateur ou par des personnes participant à sa manifestation aux matériels installés par New Spirit, seront à la charge du client. Tout client utilisant le matériel New Spirit devra être couvert par son assurance personnelle. New Spirit se décharge de toute responsabilité et ne sera pas tenu pour responsable en cas d'accident ou de dégradation de matériel.

Le client s'engage à régler les frais de réparation et/ou rachat du matériel endommagé lors de l'évènement (pour exemple, 115€ht pour une housse de chaise).

Conditions générales 3/3

Article 12. Assurances :

New Spirit déclare être assurée pour sa responsabilité civile professionnelle auprès d'une compagnie notoirement solvable pour tous les dommages matériels et immatériels consécutif à l'exécution de la prestation par son personnel.

Article 13. Droits applicables :

Le présent contrat est régi par le droit luxembourgeois. En cas de contestation sur son interprétation ou son exécution, les tribunaux luxembourgeois sont seuls compétents. Cette attribution de compétence s'applique également en matière de référé.

Article 14. Modification des conditions générales :

New Spirit s'accorde le droit de modifier les articles des conditions générales de vente à tout moment.

Les nouveaux articles seront applicables à toute nouvelle proposition ou à tout avenant de contrat émis postérieurement à leur mise en place.



Contact

info@newspirit.lu

+352 40 62 71

www.lemoulin.lu

1, Heinrichsmillen
L-5670 Altwies

